
Vystavování archiválií Archivu Univerzity Karlovy

Archiválie spravované Archivem Univerzity Karlovy je možné vystavovat v odůvodněných případech při dodržení podmínek uvedených v [Zásadách vystavování archiválií veřejných archivů České republiky](#). Žadatel o zápůjčku archiválií k vystavení zašle nejméně osm týdnů (56 kalendářních dnů) Ústavu dějin a archivu UK (kontakt viz níže) žádost o vystavení archiválií obsahující zejména: seznam požadovaných archiválií, název, dobu a místo konání výstavy, název (jméno) organizátora a jméno a kontaktní údaje jím pověřené osoby, popis způsobu, jakým budou na výstavě splněny požadavky uvedené v Zásadách vystavování archiválií (zajištění bezpečnosti, teploty, vlhkosti a světelného režimu na výstavě apod.). V případě, že archiválie jsou předmětem autorských či jiných práv třetí osoby, připojí žadatel k žádosti souhlas dotčené osoby s vystavením archiválií. Pokud mají být archiválie vystavené mimo území České republiky, musí být žádost doručena s potřebným předstihem tak, aby bylo možné zajistit souhlas Ministerstva vnitra s vývozem archiválií dle § 29 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění.

Pokud vystavení archiválií nevyklučuje stav archiválií či jiné okolnosti, vyzve Archiv UK žadatele k předložení návrhu smlouvy (v případě, že je žadatelem o vystavení součástí UK, tak interní dohody), který musí vycházet ze [závazného vzoru](#). Podmínkou vystavení archiválií je jejich pojištění, pojistnou hodnotu určí Archiv UK. Archiválie mohou být pro výstavu zapůjčeny až po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy (interní dohody).

Vystavování archiválií se řídí těmito dokumenty:

[Zásady vystavování archiválií veřejných archivů České republiky](#)

[Závazný vzor smlouvy](#)